

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Kaupunkiympäristön palvelualueen joukkoliikenne-palveluryhmän palveluyksiköiden  
päälliköiden ja esihenkilöiden varahenkilöt 14.11.2022 alkaen**

**TRE:759/01.02.01/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Joukkoliikennejohtaja Mika Periviita puh. 050 326 7007, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintosuunnittelija Patrick Hanska, puh. 041 730 4437, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Kaupunkiympäristön palvelualueen joukkoliikenne palveluryhmän  
palveluyksiköiden päälliköiden varahenkilöt ovat 14.11.2022 alkaen  
seuraavat:

**Joukkoliikenteen liikennesuunnittelu**

Suunnittelupäällikkö Juha-Pekka Häyrynen  
1. varahenkilö joukkoliikenneinsinööri Petri Hakala  
2. varahenkilö joukkoliikenneinsinööri Maarit Kaartokallio

**Joukkoliikenteen asiakkuudenhallinta**

Asiakaspalvelupäällikkö Riikka Salkonen  
1. varahenkilö viestintäsuunnittelija Hanne Tamminen

**Joukkoliikenteen matkapalvelut**

Kehittämispäällikkö Tanja Lehtonen  
1. varahenkilö palveluvastaava Satu-Elise Paakkonen  
2. varahenkilö suunnittelija Mika Ahmavuo

Palveluvastaava Satu-Elise Paakkonen

1. varahenkilö asiakaspalvelusihteeri Iiris Iso-Mustajärvi  
2. varahenkilö palveluassistentti Toni Huitula

**Perustelut**

Kaupunkiympäristön palvelualueen joukkoliikenne- palveluryhmän  
yksiköiden päälliköiden varahenkilöpäätös tulee päivittää  
14.11.2022 alkaen henkilö- ja nimikevaihdoksista, sekä  
organisaatiomuutoksista johtuen.

Tällä päätöksellä korvataan joukkoliikennejohtajan päätös 20.3.2017 § 3.

**Tiedoksi**

Nimetyt, Mikko Nurminen, Riikka Kolkkala, Riitta Salonen, kapa\_talous,  
kapa\_henkilosto, kapa\_hallinto, ko-pa-li

**Allekirjoitus**

joukkoliikennejohtaja Mika Periviita

**Tampere**  
Joukkoliikennejohtaja, Kaupunkiympäristön  
palvelualue

**Ote viranhaltijapäätöksestä**  
15.11.2022

2 (4)  
**§ 26**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 16.11.2022 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 16.11.2022.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta

Tampere  
16.11.2022

Patrick Hanska  
Hallintosuunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 26

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Joukkoliikennejohtaja, Kaupunkiympäristön  
palvelualue

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

15.11.2022

4 (4)

**§ 26**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.